

RESUMEN

La intención de publicar una política de uso aceptable no es imponer restricciones que sean contrarias a la cultura establecida de transparencia, confianza e integridad de Mister Car Wash. La compañía se compromete a proteger a Mister Car Wash a sus empleados y socios de acciones ilegales o dañinas por parte de individuos, ya sea a sabiendas o sin saberlo.

Los sistemas relacionados con Internet/intranet/extranet, incluidos, entre otros, equipos informáticos, software, sistemas operativos, medios de almacenamiento y cuentas de red que proporcionan correo electrónico, navegación por Internet y transferencias de archivos, son propiedad de Mister Car Wash. Estos sistemas deben ser utilizados con fines comerciales para servir a los intereses de la empresa y de nuestros clientes y consumidores en el curso de las operaciones normales.

La seguridad efectiva es un esfuerzo de equipo que involucra la participación y el apoyo de cada empleado y afiliado de Mister Car Wash que se ocupa de la información y / o sistemas de información. Es responsabilidad de cada usuario de computadoras conocer estas pautas y llevar a cabo sus actividades en consecuencia.

Esta política se basa en la plantilla estándar emitida por el Instituto SANS, una organización cooperativa de investigación y educación en seguridad (<https://www.sans.org>).

PROPÓSITO

El propósito de esta política es describir el uso aceptable de equipos informáticos en Mister Car Wash. Estas reglas están en su lugar para proteger al empleado y a Mister Car Wash. El uso inapropiado expone a Mister Car Wash a riesgos, incluidos ataques de virus, compromiso de sistemas y servicios de red y problemas legales.

OBJETIVO

Esta política se aplica al uso de información, dispositivos electrónicos e informáticos, y recursos de red para llevar a cabo negocios de Mister Car Wash o interactuar con redes internas y sistemas comerciales, ya sean propiedad o arrendados por Mister Car Wash, el empleado o un tercero. Todos los empleados, contratistas, consultores y otros trabajadores de Mister Car Wash y sus subsidiarias son responsables de ejercer un buen juicio con respecto al uso adecuado de la información, los dispositivos electrónicos y los recursos de la red de acuerdo con las políticas y normas de Mister Car Wash y las leyes y regulaciones locales. Las excepciones a esta directiva se documentan en la sección "Cumplimiento".

Esta política se aplica a los empleados, contratistas, consultores, provisionales y otros trabajadores de Mister Car Wash, incluido todo el personal afiliado a terceros. Esta política se aplica a todos los equipos que son propiedad o están arrendados por Mister Car Wash.

DECLARACIÓN DE POLÍTICA

Uso General y Propiedad

La información de propiedad de Mister Car Wash almacenada en dispositivos electrónicos e informáticos, ya sea propiedad o arrendada por Mister Car Wash, el empleado o un tercero, sigue siendo propiedad exclusiva de Mister Car Wash. Los empleados deben asegurarse a través de medios legales o técnicos de que la información de propiedad esté protegida.

Los empleados tienen la responsabilidad de reportar de inmediato el robo, pérdida o divulgación no autorizada de la información patentada de Mister Car Wash.

Los empleados pueden acceder, usar o compartir la información patentada de Mister Car Wash solo en la medida en que esté autorizado y sea necesario para cumplir con los deberes laborales asignados a los empleados.

Los empleados son responsables de ejercer un buen juicio con respecto a la razonabilidad del uso personal. Los distintos departamentos son responsables de crear directrices relativas al uso personal de los sistemas de Internet, intranet y extranet. En ausencia de tales políticas, y si existe alguna incertidumbre, los empleados deben consultar a su supervisor o gerente.

Para fines de seguridad y mantenimiento de la red, las personas autorizadas dentro de Mister Car Wash pueden monitorear el equipo, los sistemas y el tráfico de la red en cualquier momento.

Seguridad e Información Propietaria

Las contraseñas de nivel de sistema y de nivel de usuario de información de seguridad y de propiedad deben cumplir con la Política de Contraseñas de IT (IT.4205-MCWPOL). Está prohibido proporcionar acceso a otra persona, ya sea deliberadamente o por falta de acceso seguro.

Todos los dispositivos informáticos deben estar protegidos con un protector de pantalla protegido por contraseña con la función de activación automática establecida en 15 minutos o menos. Los empleados deben bloquear la pantalla o cerrar la sesión cuando el dispositivo está desatendido.

Las publicaciones de los empleados desde una dirección de correo electrónico de Mister Car Wash a grupos de noticias deben contener un aviso de responsabilidad que indique que las opiniones expresadas son estrictamente suyas y no necesariamente las de Mister Car Wash a menos que la publicación sea en el curso de deberes comerciales.

Los empleados deben tener extrema precaución al abrir archivos adjuntos en correos electrónicos recibidos de remitentes desconocidos porque dichos archivos adjuntos pueden contener malware.

Uso inaceptable

Las siguientes actividades están, en general, prohibidas. Los empleados pueden estar exentos de estas restricciones durante el curso de sus responsabilidades laborales legítimas (por ejemplo, el personal de administración de sistemas puede tener la necesidad de deshabilitar el acceso a la red de un host si ese host está interrumpiendo los servicios de producción).

Bajo ninguna circunstancia un empleado de Mister Car Wash está autorizado a participar en ninguna actividad que sea ilegal bajo la ley local, estatal, federal o internacional mientras usa recursos propiedad de Mister Car Wash.

Las listas que figuran a continuación no son en absoluto exhaustivas. Son un intento de proporcionar un marco para las actividades que entran en la categoría de uso inaceptable.

Actividades del Sistema y de la Red

Las siguientes actividades están estrictamente prohibidas a menos que se indique lo contrario.

- Violar los derechos de cualquier persona o empresa protegida por derechos de autor, secretos comerciales, patentes u otra propiedad intelectual o leyes o regulaciones similares, incluyendo, pero no limitado a, la instalación o distribución de productos de software "pirateados" u otros que no tienen la licencia apropiada para su uso por Mister Car Wash.
- Copiar material con derechos de autor sin autorización. Dicha copia incluye, pero no se limita a, la digitalización y distribución de música y fotografías con derechos de autor de revistas, libros u otras fuentes con derechos de autor. La instalación de software con derechos de autor para el que Mister Car Wash o el usuario final no tiene una licencia activa está estrictamente prohibida.
- Está prohibido acceder a datos, un servidor o una cuenta para cualquier propósito que no sea llevar a cabo el negocio de Mister Car Wash, incluso si los empleados tienen acceso autorizado.
- La exportación de software, información técnica y software o tecnología de cifrado en violación de las leyes internacionales o regionales de control de exportaciones es ilegal. Se debe consultar a la dirección adecuada antes de exportar cualquier material que esté en cuestión.
- Introducir programas maliciosos en la red o servidor (por ejemplo, virus, gusanos, troyanos, bombas de correo electrónico, etc.).
- Revelar la contraseña de la cuenta de un empleado a otros o permitir el uso de la cuenta de un empleado por otros. Esto incluye a los miembros de la familia y otros miembros del hogar cuando el trabajo se realiza en casa.
- Usar un activo informático de Mister Car Wash para participar activamente en la adquisición o transmisión de material que viole el acoso sexual o las leyes hostiles en el lugar de trabajo en la jurisdicción local del usuario.
- Hacer ofertas fraudulentas de productos, artículos o servicios que se originan en cualquier cuenta de Mister Car Wash.
- Hacer declaraciones sobre la garantía, explícitamente o implícita, a menos que sea parte de las obligaciones laborales normales.
- Efectuar brechas de seguridad o interrupciones de la comunicación de la red. Las violaciones de seguridad incluyen, pero no se limitan a, el acceso a datos de los que el empleado no es un destinatario previsto e iniciar sesión en un servidor o cuenta a la que el empleado no está expresamente autorizado a acceder a menos que estas acciones estén dentro del alcance de las tareas regulares. Para los fines de esta sección, la "interrupción" incluye, entre otros, el rastreo de red, las inundaciones con ping, la falsificación de paquetes, la negación de servicio y la información falsificada con fines malintencionados.

- El escaneo de puertos o el escaneo de seguridad está expresamente prohibido a menos que se realice una notificación previa a Mister IT.
- Ejecutar cualquier forma de monitoreo de red que intercepte datos no destinados al host del empleado a menos que esta actividad sea parte del trabajo / deber normal del empleado.
- Eludir la autenticación de usuario o la seguridad de cualquier host, red o cuenta.
- Introducción de honeypots, honeynets o tecnología similar en la red Mister Car Wash.
- Interferir o denegar el servicio a cualquier usuario que no sea el host del empleado (por ejemplo, ataque de negación de servicio).
- Utilizar cualquier programa/script/comando o enviar mensajes de cualquier tipo con la intención de interferir o deshabilitar la sesión de terminal de un usuario a través de cualquier medio, localmente o a través de Internet/intranet/extranet.
- Proporcionar información sobre, o listas de, empleados de Mister Car Wash a partes fuera de Mister Car Wash sin una necesidad comercial válida y permiso explícito.

Actividades de Correo Electrónico y Comunicación

Al utilizar los recursos de la empresa para acceder y utilizar Internet, los usuarios deben darse cuenta de que representan a la empresa. Siempre que los empleados declaren una afiliación a la empresa, también deben indicar claramente que "las opiniones expresadas son mías y no necesariamente las de la empresa".

- Envío de mensajes de correo electrónico no solicitados, incluido el "correo basura" u otro material publicitario a personas que no solicitaron específicamente dicho material (spam de correo electrónico).
- Cualquier forma de acoso por correo electrónico, teléfono o radiobúsqueda, ya sea a través del idioma, la frecuencia o el tamaño de los mensajes.
- Usar sin autorización o falsificar la información del encabezado del correo electrónico.
- Solicitar direcciones de correo electrónico, que no sean las de la cuenta de los pósters, con la intención de acosar o cobrar.
- Crear o reenviar "cartas en cadena" y "Ponzi" u otros esquemas "piramidales" de cualquier tipo.
- Usar correo electrónico no solicitado que se origine dentro de las redes de Mister Car Wash de otros proveedores de servicios de Internet / intranet / extranet en nombre de, o para anunciar, cualquier servicio alojado por Mister Car Wash o conectado a través de la red de Mister Car Wash.
- Publicar los mismos o similares mensajes no relacionados con el negocio en un gran número de grupos de noticias de Usenet (spam de grupos de noticias).

Blogs y Redes Sociales

- Los blogs de los empleados, ya sea que usen la propiedad y los sistemas de Mister Car Wash o los sistemas informáticos personales, también están sujetos a los términos y restricciones establecidos en esta política. El uso limitado y ocasional de los sistemas de Mister Car Wash para participar en blogs es aceptable siempre que se haga de manera profesional y responsable, no viole la política de Mister Car Wash, no sea perjudicial para los mejores intereses de Mister Car Wash y no interfiera con las tareas laborales regulares de un empleado. Los blogs de los sistemas de Mister Car Wash también están sujetos a supervisión. Las restricciones de Mister Car Wash sobre el uso de información de propiedad también se aplican a los blogs. Como tal, los empleados involucrados en blogs tienen prohibido revelar cualquier información confidencial o de propiedad de Mister Car Wash, secretos comerciales o cualquier otro material cubierto por esta política.

- Los empleados no participarán en ningún registro que pueda dañar o empañar la imagen, reputación y / o buena voluntad de Mister Car Wash y / o cualquiera de sus empleados. Los empleados también tienen prohibido hacer comentarios discriminatorios, despectivos, difamatorios o acosadores y participar en cualquier conducta prohibida por la Política de Igualdad de Oportunidades y Anti-Acoso de Mister Car Wash al bloguear.
- Los empleados tampoco pueden atribuir declaraciones personales, opiniones o creencias a Mister Car Wash cuando participan en blogs. Si un empleado está expresando sus creencias y / u opiniones en blogs, el empleado no puede, explícita o implícitamente, representarse a sí mismo como un empleado o representante de Mister Car Wash. Los empleados asumen todos y cada uno de los riesgos asociados con los blogs.
- Además de seguir todas las leyes relacionadas con el manejo y la divulgación de materiales con derechos de autor o controlados por la exportación, las marcas comerciales, logotipos y cualquier otra propiedad intelectual de Mister Car Wash tampoco se pueden usar en relación con ninguna actividad de blogs.

Cumplimiento

Mister IT verificará el cumplimiento de esta política a través de varios métodos, incluidos, entre otros, informes de herramientas comerciales, auditorías internas y externas y comentarios al propietario de la directiva.

Cualquier excepción a esta política debe ser aprobada por el Departamento de IT de antemano.

Los empleado que haya nviolado esta política pueden estar sujetos a acciones disciplinarias hasta e incluyendo el despido.

DEFINICIONES

Las siguientes definiciones de términos se pueden encontrar en el glosario de SANS (<https://www.sans.org/security-resources/glossary-of-terms/>):

- Blogging
 - Honeypot
 - Honeynet
-
- POLÍTICAS, PROCEDIMIENTOS Y FORMULARIOS RELACIONADOS CON EL SPAM
 - Política de Cntraseñas de IT (IT.4200-MCW-POL)
 - Reconocimiento de Uso Aceptable (IT.4000.1-MCW-FRM)

REVISIÓN

Este procedimiento se revisará anualmente y se actualizará; según sea necesario.

Nombre y Puesto	Fecha
Lauren Babson, Vice Presidente de Informática y Tecnología	2021-02

APROBACIÓN

Solo un representante del Comité de Revisión de Políticas puede aprobar una política siguiendo el procedimiento establecido en GRC.1000.1-MCW-PRC.

Nombre, Puesto y Firma	Fecha
<i>Lauren Babson</i> Lauren Babson, Vice Presidente de Informática y Tecnología	2021-02

HISTORIAL

Versión	Expedición	Actualizado por	Revisión
Rev. 3	2021-02	Lauren Babson	Se ha eliminado la referencia a la inexistente "Directiva de auditoría". Se actualizó la sección "Normas relacionadas". Referencias alteradas a Mister IT.
Rev. 2	2018-07	Jeff Parry	realizada en "Seguridad e información propietaria" (10 minutos a 15 minutos).
Rev. 1	2017-03	Jeff Parry	Documento creado